

Place Paul-Levieux

76190 Allouville-Bellefosse

Tél. 02.32.70.19.50

Association membre  
de Réseau CIVAM\*

\* Centres d'initiatives pour valoriser  
l'agriculture et le milieu rural.

## L'association recrute son Assistant administratif

Les Défis Ruraux travaillent pour le développement durable en milieu rural.  
L'association compte 10 salariés.

Placée sous la responsabilité du responsable administratif et financier, la personne recrutée aura les missions suivantes :

### Assistant(e) de direction

- gestion des rendez-vous, préparations des réunions (réservation de salle, invitation, listings adhérents,...), gestion des appels téléphoniques et des courriers
- Appui à la directrice et au responsable administratif et financier

### Vie quotidienne / fonctionnement de l'association

- Standard téléphonique
- Gestion de l'information (réception, tri et transfert des courriers et mails)
- Gestion des stocks et commandes des fournitures (fournitures administratives et autres équipements courants)
- Gestion et suivi des entretiens des véhicules (location, carburant, assurance) et des matériels (parc informatique, photocopieuses...)
- réalisation de mailing, reproduction / scan / diffusion des rapports et autres documents ou courriers
- appui logistique à l'organisation de réunion / formation (recherche de salles, solution de repas / hébergement, organisation de co-voiturage, etc.)

### Comptabilité et trésorerie

- édition des factures et de reçus, relance
- préparation de remise de chèques
- suivi des fiches de frais (salariés et administrateurs)

### Profil recherché :

- **Bac + 2 min, si possible expérience probante sur un poste d'assistant,** notion en comptabilité, fonctionnement associatif, milieu rural et agricole appréciée
- Avoir le sens du contact, bon relationnel, le sens pratique
- Etre rigoureux, organisé, réactif, polyvalent
- Aptitude à se mettre au service de l'équipe, à gérer le temps et les priorités, discrétion et sens de la confidentialité

Conditions d'embauche :

CDD 2 mois renouvelable, temps partiel 80% (28h/sem)

Début du contrat : début septembre 2017

Salaire suivant diplôme et expérience sur la base de la convention collective CIVAM  
(à titre indicatif, 1280,64 € brut pour un débutant)

Coordonnées à transmettre aux candidats :

Mme la présidente, Les Défis Ruraux, place Paul Levieux, 76 190 Allouville  
Bellefosse ou [shinobu.fante@defis-ruraux.fr](mailto:shinobu.fante@defis-ruraux.fr)

Tri des candidatures en semaine 35 et entretiens d'embauche prévus le 07/09/2017  
après-midi